

НАВЧАННЯ КАСИРА РОБОТІ НА PPO MG-T707TS

ВСТУП

- До роботи з реєстратором розрахункових операцій (PPO) допускаються тільки особи, які пройшли навчання по роботі на конкретній моделі.
- **Телефони технічної підтримки 067-940-56-25, (03849) 5-07-79. Консультації надаються тільки особам, які пройшли навчання по роботі з PPO. Консультації надаються тільки по технічним питанням.** На питання пов'язані з бухгалтерським обліком, товарознавством, інше необхідно звертатись до відповідних фахівців.
- Щоденно перед початком роботи на PPO касир повинен виконати щоденне технічне обслуговування апарату (ТО-Е). ТО-Е включає:
 - перевірку на відсутність пошкоджень засобів контролю на корпусі апарата;
 - проведення зовнішнього огляду цілісності корпусу апарата;
 - перевірку дати та часу встановленого на PPO
 - видалення пилу, бруду, будь-яких сторонніх предметів, що заважають роботі апарата;
 - перевірка надійності підключення апарата до мережевого адаптера та електромережі 220 В. ТО

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

- Фіскальний принтер працює тільки в двох режимах:
 - основний – PPO під'єднаний до комп'ютера з відповідним програмним забезпеченням;
 - автономний – служить для скидання помилки на реєстраторі, при заправці паперової стрічки, для друку звітів без комп'ютера, при аварії, для проведення тестування реєстратора. Вибір цього режиму роботи здійснюється за допомогою робочих кнопок.
- Порядок заправки паперової стрічки
 - Відкрийте верхню кришку реєстратора.
 - Встановіть в лотки чекової стрічки.
 - Кінець стрічки протягніть таким чином, щоб після друкуючого пристрою залишалось не менше ніж 300 мм паперу. Притримуючи вільною рукою закрийте кришку реєстратора.
 - *Увага! При появі на стрічці кольорового маркера, що вказує на близьке закінчення касової стрічки, припиніть торгові операції та проведіть заміну касової стрічки. Інакше друкуючий пристрій може бути пошкоджений шпулею, на якій намотана касова стрічка. До того ж, не використовуйте стрічку, яка приклеєна до шпулі.*

2. ЗНЯТТЯ ЗВІТІВ

- В основному режимі роботи PPO звіти знімаються використовуючи ghbrkflyt програмне забезпечення встановлене на комп'ютері.
- В автономному режимі

- Вхід в меню автономного режиму здійснюється довгим натисканням кнопки **ОК**. Пункти автономного режиму змінюються натисканням кнопок зі стрілками ↑↓.
- Вхід в який-небудь пункт підміну здійснюється натисканням кнопки **ОК**, а перегортання підпунктів - натискання кнопок ↑↓, вихід – довгим натисканням кнопки **С**. Послідовність дій при роботі на ЕККР в автономному режимі наведена в таблиці 1.

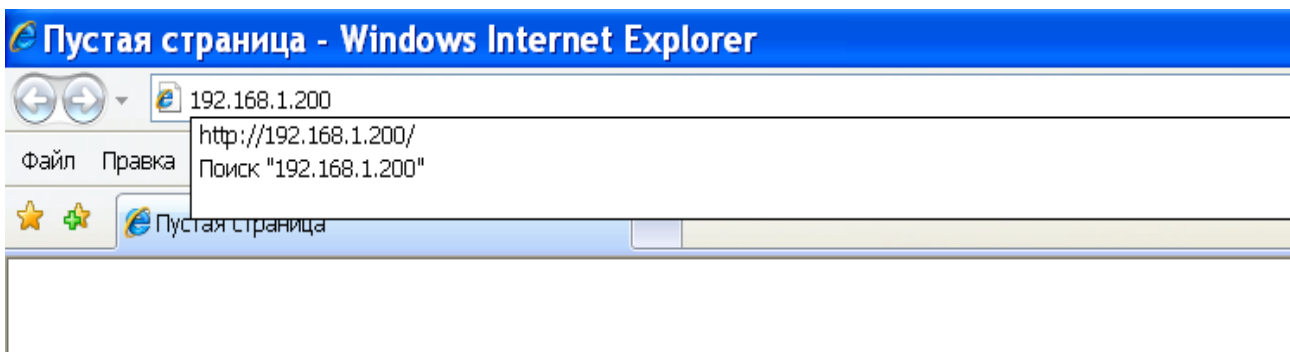
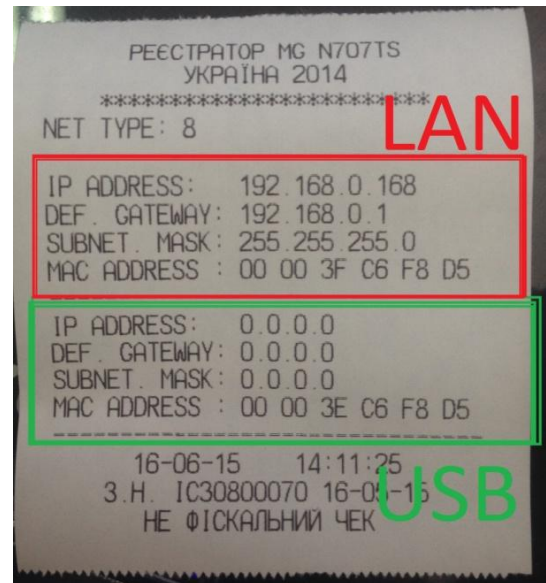
Таблиця 1

НАЗВА ПІДМЕНЮ	ПОСЛІДОВНІСТЬ ДІЙ	ПОВІДОМЛЕННЯ ІНДИКАТОРА	ПРИМІТКА
Звіти	Вибрати меню, ОК	ЗВІТИ	
	Вибрати інший звіт, ↑↓	ЗВІТИ	
	Друкувати звіт, ОК	X ЗВІТ ДЕННИЙ	
	Вибрати інший звіт, ↑↓	ЗВІТИ	
	Друкувати звіт, ОК	ЗВІТ ПО ЕКС	
	Вибрати інший звіт, ↑↓	ЗВІТИ	
	Друкувати звіт ОК	ПЕРІОД. ФП ПОВНИЙ	
	Вибрати інший звіт, ↑↓	ЗВІТИ	
	Друкувати звіт, ОК	ПЕРІОД. ФП СКОРОЧ.	
	Вибрати інший звіт, ↑↓	ЗВІТИ	
	Друкувати звіт, ОК	ЗВІТ ПО ТОВАРАХ	
	Вибрати інший звіт, ↑↓	ЗВІТИ	
Друкувати звіт, ОК	ОБНУЛ ПО ТОВАРАХ		
Вибрати інший звіт, ↑↓	ЗВІТИ		
Друкувати звіт, ОК	ЗВІТ ЕЛ. ЖУРНАЛУ		
Вибрати інший звіт, ↑↓	ЗВІТИ		
Друкувати звіт, ОК	МОДЕМА		
Вийти в основне меню, ДНС	ЗВІТИ		
Обнулення	Вибрати пункт, ↑↓	ОБНУЛЕННЯ	Z1
	Ввійти в підменю, Друкувати звіт, ОК	ОБНУЛЕННЯ Z ЗВІТ ДЕННИЙ	
	Вийти в основне меню, ДНС	ОБНУЛЕННЯ	
Тести	Вибрати пункт, ↑↓	ТЕСТИ	
	Ввійти в підменю, ОК	ТЕСТИ 0	клавіатури
	Виконати тест, ОК		
	Вибрати інший тест, ↑↓	ТЕСТИ 1	індикатора клієнта
	Виконати тест, ОК		
	Вибрати інший тест, ↑↓	ТЕСТИ 2	принтера
	Виконати тест, ОК		
	Вибрати інший тест, ↑↓	ТЕСТИ 3	карточки ММС
	Виконати тест, ОК		
	Вибрати інший тест, ↑↓	ТЕСТИ 4	фіскальної пам'яті та преїскуранту
	Виконати тест, ОК		
	Вибрати інший тест, ↑↓	ТЕСТИ 5	циклічний
Виконати тест, ОК			
Вибрати інший тест, ↑↓	ТЕСТИ 6	поточні параметри зв'язку з сервером	
Виконати тест, ОК			
Вибрати інший тест, ↑↓	ТЕСТИ 7	параметри зв'язку з сервером, що програмуються	
Виконати тест, ОК			
Вибрати інший тест, ↑↓	ТЕСТИ 8	фіксовані параметри зв'язку з сервером	
Виконати тест, ОК			
Вибрати інший тест, ↑↓	ТЕСТИ 9	датчиків та температури	
Виконати тест, ОК			
Вийти в основне меню, ДНС	ТЕСТИ		

3. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЧАСУ

!!! ПЕРЕД ПЕРЕВЕДЕННЯМ ЧАСУ ЗНЯТИ ЗВІТ З ОБНУЛЕННЯМ (Z звіт)

- За своєчасну зміну часу при переході на літній/зимовий час несе відповідальність касир (оператор).
- Використовуючи меню PPO – МЕНЮ > ТЕСТИ > ПРОТОКОЛ TCP IP роздрукувати IP адресу PPO.
- Перезавантажити PPO.
- Перевірити чи час на ПК встановлений правильно.
- Відкрити на будь-якому комп'ютері який знаходиться в локальній мережі будь-який Інтернет браузер.
- В командній строчці браузера ввести IP адресу яку роздрукував PPO та натиснути кнопку Enter на ПК.
- Ввести ім'я користувача – **service** та пароль – **751426**, натиснути ОК.
- Перейти на закладку СЕРВІС > ЧАС, встановити галочку на «підтягування часу з ПК» натиснути кнопку Set. Вікно браузера мусить перезавантажитись.
- Натиснути кнопку «НАЗАД» для переходу на головну сторінку налаштувань.
- Перевірити правильність переведеного часу в верхній частині вікна браузера. Закрити браузер.
- Перевірити на моніторі PPO правильність встановленого часу.
- Роздрукувати X-звіт в прикладній програмі та перевірити правильність встановленого часу.



4. ВИДАТКОВИЙ ЧЕК

- У випадку якщо продавець роздрукував помилковий чек повернення здійснюється за допомогою прикладної програми (в багатьох організаціях ця функція доступна тільки системному адміністратору). Після операції складається акт про помилку, чеки та акт зберігаються в КОРО.
- При поверненні товару клієнтом останній представляє чек який був наданий йому при покупці товару. Повернення виконується як вказано в пункті вище.

5. ПЕРЕДАЧА ЗВІТНОЇ ІНФОРМАЦІЇ НА СЕРВЕР ДПС

- РРО передає звітну інформацію на сервер ДПС через Інтернет мережу.
- Періодичність передачі інформації виставляється в меню РРО (вхід в меню виконується як вказано в пункті 4 цієї інструкції). Як правило встановлено періодичність передачі 3 години.
- **Увага!!!** Якщо РРО не передав звітну інформацію на сервер ДПС відразу після зняття Z-звіту він друкує відповідне повідомлення «ЕКС НЕ ОБНУЛЕНО, ЗВІТ НЕ ПЕРЕДАНИЙ». Отримання такого повідомлення не є привід для паніки, РРО відправить звітну інформацію протягом наступного робочого дня.
- Якщо Ви отримуєте повідомлення про не відправлення звітної інформації на сервер ДПС протягом 2х днів, тоді ранком наступного дня про це необхідно повідомити техвідділ ТОВ фірми «АЛЕН».
- При відсутності Інтернет зв'язку з РРО протягом 72 годин РРО заблокується, розблокування РРО відбудеться після поновлення Інтернет зв'язку.

6. ПРИМІТКИ

У відповідності з чинним законодавством при проведенні технічного обслуговування РРО представник СПД повинен пред'явити представнику ТОВ фірми «АЛЕН» наступні документи:

- акт вводу РРО в експлуатацію;
- реєстраційне посвідчення на РРО;
- довідка про опломбування РРО
- КОРО;
- паспорт (формуляра) на РРО.

ДЛЯ ЗАМІТОК